

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи №1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

694620 Сахалинская область
г. Холмск ул. Победы 3

тел./факс 8(42433) 2-05-52

Согласованно
На методическом объединении
педагогов
МБДОУ д/с № 1 «Солнышко»
Протокол № д от 29.12.14



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) является формой взаимодействия специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением коррекции речи №1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее-МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска) объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях дошкольного образовательного учреждения. Консилиум –это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения, наделенное правом давать рекомендации.

1.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска, договором между родителями (законными представителями воспитанника), договором между ПМПк и ТПМПк.

1.4. Консилиум создается на базе дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ, при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска.

1.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г.Холмска.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г.Холмска.

3.2. В состав ПМПк МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска. входят:

- методист;
- учителя-логопеды;
- медицинская сестра.

3.3. Специалисты состава ПМПк, не работающие в МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска, привлекаются на условиях договора.

3.4. Председателем ПМПк является заведующий МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска.

3.5.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Заседания проводятся под руководством председателя.

3.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя и (или) учителя-логопеда группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

3.9. Основной задачей внепланового консилиума является: решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

3.10. ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствие – заместителем председателя ПМПк.

3.11. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.12. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в период посещения ребенком МБДОУ в удобные для ребенка режимные моменты, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.13. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада, с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.14. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.15. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

- 3.16. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.17. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.18. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.19. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям), обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. (ТПМПк).
- 3.20. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.21. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.22. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.23. При направлении ребенка в ТППМК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.24. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Делопроизводство ПМПк

5.1. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов ПМПк;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Консилиума, приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Консилиума.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска.

5.6. Протоколы хранятся в делах МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Холмска три года.