

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи №1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

---

694620, Сахалинская область  
г. Холмск, ул. Победы 3

тел./факс: (842433) 2-05-52  
E-Mail: [dou.solnyschko@vandex.ru](mailto:dou.solnyschko@vandex.ru)

Рассмотрен и принят  
на заседании  
педагогического совета  
от 28.08. 2017 года  
протокол №1

Утверждено приказом №97

от 28.08.2017 года

заведующий МБДОУ

детский сад №1 «Солнышко»

г. Холмска

М.В. Танаева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи №1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

г. Холмск  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с №1 «Солнышко» (далее по тексту –ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является общественным и коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей (законных представителей) действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Положением о Совете родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы родителей и воспитанников.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) созывает Родительское собрание ДОУ.

1.7. Родительское собрание ДОУ проводится с участием заведующего ДОУ, воспитателей и других педагогических работников ДОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Совет родителей создается как одна из форм самоуправления родительской общественности ДОУ в целях:

- содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- сотрудничества с органами управления ДОУ;
- оказания помощи ДОУ в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействия в укреплении материально-технической базы ДОУ;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- участия в разработке локальных актов, затрагивающих интересы и права воспитанников;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Общее собрание Совета родителей (законных представителей) – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее открытое собрание совета родителей (законных представителей) проводится не реже двух раз в год.

3.2. Функции общего собрания Совета родителей:

- разрабатывает и принимает Положение о Совете родителей (законных представителей), вносит в него дополнения и изменения;
- избирает председателя, заместителя председателя, секретаря;
- определяет основные направления деятельности Совета родителей (законных представителей);
- заслушивает и утверждает отчеты председателя Совета родителей (законных представителей);
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Совета родителей (законных представителей);

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- организует разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным компетенции Совета родителей (законных представителей);
- рассматривает и выражает свое мнение (согласование) при принятии локальных актов ДОУ (или изменений к ним) по вопросам, затрагивающим права родителей, их законные интересы, права и законные интересы воспитанников, в т.ч. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правила внутреннего распорядка воспитанников и т.д.;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления ДОУ, по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координирует деятельность Совета родителей (законных представителей) дошкольных групп.

### **3.3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДОУ**

#### **3.3.1. Председатель Совета родителей (законных представителей):**

##### **Его функции:**

- утверждает решения и рекомендации, принятые на общем собрании Совета родителей (законных представителей);
- представляет Совет родителей как общественную организацию перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- ведет заседание общего собрания Совета;
- несет ответственность за реализацию планов Совета.

#### **3.3.2. Заместитель председателя Совета родителей (законных представителей):**

##### **Его функции:**

- ведет делопроизводство Совета;
- осуществляет подготовку заседаний общего собрания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совет

#### **3.3.3. Члены Совета родителей (законных представителей):**

В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждой дошкольной группы (Совет родителей дошкольной группы). В составе Совета родителей (законных представителей) могут участвовать воспитатели ДОУ и представители общественности.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Ежегодно на родительском собрании в сентябре месяце на первом заседании выбирается Совет родителей дошкольной группы, из которых путем открытого голосования простым большинством голосов выбирается один представитель в Совет родителей (законных представителей) ДОУ, что фиксируется в протоколе заседаний Совета родителей дошкольной группы.

4.2. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОУ определяется количеством дошкольных групп.

4.3. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

4.4. На первом заседании Совета из числа родителей – членов Совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов. На этом же заседании члены Совета родителей выбирают трех членов в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Данные члены Комиссии выбираются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один учебный год.

4.6. По собственному желанию любой член Совета родителей (законных представителей) может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников в этой дошкольной группы.

## **5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад заведующего ДООУ;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ, затрагивающих интересы воспитанников и выражать по ним свое письменное мнение;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Совет родителей (законных представителей) собирается на заседание общего собрания не реже одного раза в полугодие (в начале года – октябрь) – для планирования работы на год, выбора председателя Совета родителей, заместителя, секретаря и в мае месяце учебного года, для подведения итогов работы, завершения работы Совета текущего года). Повестка заседания утверждается на первом заседании в начале учебного года председателем Совета родителей.

6.2. Любое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют  $\frac{1}{2}$  численности состава численного состава членов данного сообщества родителей.

6.3. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение всего года в план могут вноситься изменения и дополнения. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования (не позднее 10 октября).

6.5. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.6. Заседание ведет председатель, который организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.7. Секретарь ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний, ведет протоколы.

6.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.

6.9. Решения Совета родителей (законных представителей), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего ДООУ, педагогического совета ДООУ.

6.10. Администрация ДООУ, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы совета родителей (законных представителей) и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.11. Если мнение (решение) администрации ДООУ, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то заведующий должен в течение трех рабочих дней провести консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.12. Если консультации не привели к взаимному решению, то Совет родителей имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед родителями воспитанников через своих представителей на собраниях дошкольных групп не реже двух раз в год.

6.14. Члены Совета родителей (законных представителей), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.15. Деятельность Совета родителей (законных представителей) является открытой для участников образовательных отношений. ДООУ выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Совет родителей (законных представителей) должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей (законных представителей) и секретарем.

7.4. Книга протоколов хранится в канцелярии ДООУ.

7.5. Документация Совета родителей (законных представителей) хранится в архиве ДООУ. Срок хранения 3 года.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей (законных представителей) и работников ДООУ и предоставляются для рассмотрения Совета родителей (законных представителей).

8.2. Положение утверждается приказом заведующего ДООУ.