

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Сахалинская область
г. Холмск, ул. Победы 3

тел.факс: 8(42433) 2-05-52
dou.solnyschko@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании методического объединения

МБДОУ д/с №1 «Солнышко»

Протокол № 2 от 14.02.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 16.02.2017 г. № 16

Положение

о консультативном пункте

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением
квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ✓ лично-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ;
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта методист Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

– очные консультации (индивидуальные и групповые) для родителей (законных представителей);

- консультации и методические рекомендации в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Обязанности специалистов Консультативного пункта

4.1. Специалисты Консультативного пункта обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов родителей (законных представителей) и ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- ✓ Положение о консультативном пункте;
- ✓ Приказ об открытии консультативного пункта;
- ✓ Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт;
- ✓ План на учебный год;
- ✓ График работы консультативного пункта;
- ✓ Годовой отчет о результативности работы;
- ✓ Журнал учёта работы консультативного пункта;
- ✓ Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей).

6.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.