

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
администрации муниципального образования  
«Холмский городской округ»  
от 23.12.2015 № 492



**Устав**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи  
№ 1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»  
Сахалинской области  
(Новая редакция)

г. Холмск  
2015 год

<b>Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Сахалинской области</b>
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "13" декабря 2015 г.
ОГРН <u>10236501021821</u>
ГРН <u>2161501051803</u>
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе
<i>Золотухина И.А.</i>
<i>Образцова И.А.</i>



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее – *Учреждение*) зарегистрировано в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, основной государственный регистрационный номер 1026501021821.

Учреждение было создано в 1947 году и именовалось как Детский сад № 1 «Солнышко» г. Холмска.

Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. Место нахождения *Учреждения*:

Юридический адрес: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Победы, дом 3. Телефон (42433) 2-05-52

Фактический адрес: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Победы, дом 3. Телефон (42433) 2-05-52

1.3. Организационно-правовая форма *Учреждения* – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

*Учреждение* является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества *Учреждения* является муниципальное образование «Холмский городской округ».

Функции и полномочия учредителя *Учреждения* в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества *Учреждения* в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

1.5. *Учреждение* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. *Учреждение* от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества *Учреждения* не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*.

*Учреждение* не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Муниципальное задание для *Учреждения* в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. *Учреждение* не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания *Учреждение* вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности *Учреждение* может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых *Учреждение* создано, и соответствующие этим целям.

1.8. *Учреждение* осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.9. *Учреждение* проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Полное наименование *Учреждения*: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко» г. Холмска

муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.

Сокращенное наименование *Учреждения*: МБДОУ д/с № 1 «Солнышко» г. Холмска.

1.11. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. *Учреждение* размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами *Учреждения*, и обеспечивает ее обновление.

1.13. *Учреждение* вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим *Учреждения*.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности *Учреждения***

2.1. Предметом деятельности *Учреждения* является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» полномочий в сфере образования.

2.2. *Учреждение* обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, в возрасте от 5 (пяти) лет до прекращения образовательных отношений, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности, для которых создано *Учреждение*, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность *Учреждения* направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной коррекции речи и квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.4. *Учреждение* осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- финансово-хозяйственная деятельность;
- присмотр и уход за детьми;
- проведение медико-профилактических мероприятий в Учреждении;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении.
- психолого-медико-педагогическое сопровождение детей и их родителей (законных представителей).

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности *Учреждение* выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. *Учреждение* вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. *Учреждение* вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется *Учреждением* в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

*Учреждение* вправе изменить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок

изменения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом *Учреждения* и доводятся до сведения родителя (законного представителя).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной

деятельности обучающихся (воспитанников), а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться *Учреждением* после получения соответствующей лицензии. *Учреждение* не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные *Учреждением* от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение *Учреждения*. Имущество, приобретенное *Учреждением* за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация питания возлагается на *Учреждение*. Питание в *Учреждении* организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим *Учреждения*, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. Питание детей осуществляется в столовой. Родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребёнка для обеспечения преемственности питания.

2.11. Медицинское обслуживание детей в *Учреждении* обеспечивается органами здравоохранения и медицинским персоналом *Учреждения*. Медицинский персонал органов здравоохранения наряду с администрацией и работниками *Учреждения* несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников *Учреждение* безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. *Учреждение* в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в *Учреждении*.

Оздоровительная работа в *Учреждении* осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. За присмотр и уход за детьми в *Учреждении* с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в *Учреждении*.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарногигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию практической помощи детям с тяжелыми нарушениями речи нуждающихся в квалифицированной коррекции и проведении для них необходимого комплекса специальных мероприятий с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Количество групп в *Учреждении* определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Возрастной прием в группы осуществляется с 5 лет до 8 лет, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и направления (путевки), выданной Учредителем.



Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу:

- старшая группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа для детей в возрасте от 6 до 8 лет;

В порядке исключения в группы могут приниматься по 1-2 ребенка в возрасте 4 (четырёх) лет с тяжелыми нарушениями речи, требующими пребывания в специальном учреждении не менее 3 (трех) лет.

3.5. Порядок комплектования детей в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными действующими нормативно-правовыми актами;

3.6. Правила приёма детей в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами, разработанными и принятыми Учреждением.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.8. В целях оказания психолого - педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, в Учреждении работает Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - Консилиум). Деятельность данного органа регулируется локальным правовым актом о деятельности Консилиума.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего *Учреждения* в период с августа по сентябрь текущего года.

3.10. Содержание образования в *Учреждении* определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - Образовательная программа дошкольного образования), разрабатываемой и утверждаемой *Учреждением* самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования *Учреждения* направлена на коррекцию отклонений развития речи детей, на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Образовательной программы дошкольного образования *Учреждения* не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Образовательная деятельность в *Учреждении* ведется на русском языке.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования *Учреждения* реализуется в специально организованных формах деятельности, таких как групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования *Учреждения* обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. При реализации Образовательной программы дошкольного образования *Учреждения* может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками *Учреждения* в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

- 3.16. *Учреждение* работает по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием воспитанников с 08.00 часов до 18.00 часов и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).
- 3.17. Прием детей, впервые поступающих в *Учреждение*, осуществляется на основании медицинского заключения (справки).
- 3.18. Ежедневный утренний прием детей в *Учреждение* проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.19. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в *Учреждение* не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в *Учреждение* только при наличии справки, с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.21. Режим дня в *Учреждении* устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.
- 3.22. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.23. Домашние задания воспитанникам *Учреждения* не задаются.
- 3.24. *Учреждение* может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования *Учреждения*, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования *Учреждения* и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между *Учреждением* и иными указанными организациями.
- 3.25. *Учреждение* может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной *Учреждением*.

3.27. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым *Учреждением* самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Отношения воспитанников и персонала *Учреждения* строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, *Учреждение*.

4.3. Воспитанники *Учреждения* имеют право:

4.3.1. На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3.2. Охрану жизни и здоровья.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства.

4.3.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

4.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

4.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта *Учреждения*.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.4.1. Знакомиться с уставом *Учреждения*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в *Учреждении*.
- 4.4.3. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 4.4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников.
- 4.4.5. Принимать участие в управлении *Учреждением* в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 4.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.4.7. Вносить предложения администрации *Учреждения* по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 5.4.8. Получать консультации специалистов *Учреждения* по вопросам воспитания и обучения ребенка (детей).
- 4.4.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между *Учреждением* и родителями (законными представителями).
- 4.4.10. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем или заведующим *Учреждения*.
- 4.4.11. Заслушивать отчеты заведующего *Учреждения* и педагогов о работе с детьми.
- 4.4.12. Оказывать *Учреждению* посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 4.4.13. Досрочно расторгнуть договор между *Учреждением* и родителями (законными представителями).
- 4.4.14. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в *Учреждении* в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области.

4.4.15. Направлять в органы управления *Учреждения* обращения о применении к работникам *Учреждения*, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

4.4.16. Обращаться в комиссию *Учреждения* по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка *Учреждения*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий (дня) воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между *Учреждением* и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников *Учреждения*.

4.5.4. Добросовестно выполнять условия договора об образовании с *Учреждением*.

4.6. Работники *Учреждения* имеют право:

4.6.1. На участие в управлении *Учреждением* в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Педагогические работники *Учреждения* имеют право:

4.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

4.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

4.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования *Учреждения*.

4.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация *Учреждения* создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам системы образования муниципального образования «Холмский городской округ».

4.7.8. Участие в управлении *Учреждением* в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Работники *Учреждения* обязаны:

4.8.1. Соблюдать Устав *Учреждения*, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты *Учреждения*.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.6. Выполнять условия трудового договора.

4.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

4.8.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. Соблюдать Устав *Учреждения*, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

4.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время пребывания воспитанников в *Учреждении*.

- 4.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.
- 4.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
- 4.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 4.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками *Учреждения*, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями *Учреждения*, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
- 4.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 4.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению *Учреждения*.
- 4.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, утвержденными *Учреждением*.
- 4.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 4.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами *Учреждения*.
- 4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в *Учреждении* создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом *Учреждения*, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников *Учреждения (при их наличии)*.

## **5. Порядок комплектования Учреждения работниками**

- 5.1. Работодателем для всех работников *Учреждения* является данное *Учреждение* как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими



квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в *Учреждении* не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в *Учреждении* при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.4. Отношения работника и *Учреждения* регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. В *Учреждении* наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками *Учреждения*.

5.8. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего *Учреждения*. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

5.9. Педагогическим работникам *Учреждения* запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник *Учреждения* не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в *Учреждении*, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Увольнение работника *Учреждения* осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Учреждением* Учредителем или приобретенных *Учреждением* за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств *Учреждением* являются:

- средства бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. *Учреждение* вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение *Учреждением* дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. *Учреждение* самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за *Учреждением* Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество *Учреждения* закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения *Учреждением* своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. *Учреждение* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. *Учреждение* без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом *Учреждение* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление *Учреждением* своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за *Учреждением* или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* Учредителем или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. *Учреждение* в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение *Учреждением* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение *Учреждением* денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу *Учреждением* некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* Собственником или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за *Учреждением* или приобретенное *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у *Учреждения* особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание *Учреждения* (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава *Учреждения*, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего *Учреждения* и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности *Учреждения*, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим *Учреждения* по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом *Учреждения* основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения *Учреждением* крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием *Учреждения*, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом *Учреждения*, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за *Учреждением* Учредителем или приобретенным *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за *Учреждением* на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности *Учреждения*, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения *Учреждением* имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* Учредителем или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;
- осуществление контроля за деятельностью *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;
- согласование штатного расписания *Учреждения*;
- финансовое обеспечение деятельности *Учреждения*;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Холмский городской округ».

7.3. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

Заведующий *Учреждения* назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

7.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность *Учреждения*. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Заведующий *Учреждения* организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности *Учреждения*, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий *Учреждения* без доверенности действует от имени *Учреждения*, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени *Учреждения*, утверждает штатное расписание *Учреждения*, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения* по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени *Учреждения*, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками *Учреждения*;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений *Учреждения*.

7.3.4. Заведующий *Учреждения* осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности *Учреждения*;
- планирует и организует работу *Учреждения* в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы *Учреждения*;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления *Учреждением*;
- организует работу по подготовке *Учреждения* к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления *Учреждением*;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников *Учреждения*;
- устанавливает заработную плату работников *Учреждения*, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении (отчислении) воспитанников в *Учреждение*;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников *Учреждения*, защиту прав и законных интересов воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях *Учреждения*;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками *Учреждения* по вопросам деятельности *Учреждения*;
- распределяет обязанности между работниками *Учреждения*;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников *Учреждения*;
- применяет меры поощрения к работникам *Учреждения* в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 7.3.5. Заведующий *Учреждения* обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых *Учреждением* муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам *Учреждения*, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам *Учреждения*;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;



- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых *Учреждению* из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», и соблюдение *Учреждением* финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за *Учреждением*;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов (структурных подразделений) *Учреждения*, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за *Учреждением* Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения *Учреждением* недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* Собственником или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом *Учреждения*, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников *Учреждения*;
- заключать договоры между *Учреждением* и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников *Учреждения*;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку *Учреждения* к новому учебному году, подписывать акт приемки *Учреждения*;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных

органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников *Учреждения*;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в *Учреждении*;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), за ребенком место в *Учреждении*;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», а также Уставом *Учреждения* и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4. В *Учреждении формируются* коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников *Учреждения*, педагогический совет *Учреждения*, общее родительское собрание, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления *Учреждением* и при принятии *Учреждением* локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в *Учреждении* могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников *Учреждения* является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития *Учреждения*, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности *Учреждения*;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава *Учреждения*;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка *Учреждения*, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего *Учреждения*;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками *Учреждения* или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников *Учреждения*;
- ходатайствование о награждении работников *Учреждения*.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников *Учреждения* на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в *Учреждении*, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий *Учреждения*.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников *Учреждения*.

7.6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим *Учреждения*. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава *Учреждения*, утверждения правил внутреннего трудового распорядка *Учреждения*, принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени *Учреждения* по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.6 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 7.6 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени *Учреждения*.

7.7. Педагогический совет *Учреждения* является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники *Учреждения*, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий *Учреждения*.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях *Учреждения* из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 7.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени *Учреждения* по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 7.7.1 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 7.7.1. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени *Учреждения*.

7.8. В целях содействия *Учреждению* в осуществлении воспитания и обучения детей в *Учреждении*, обеспечения взаимодействия *Учреждения* с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет *Учреждения*.

7.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 3–5 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет

*Учреждения.* Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего *Учреждения.* Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет *Учреждения* созывает Общее Родительское собрание *Учреждения.* Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.8.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности *Учреждения.*

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом и (или) заведующим *Учреждения.*

7.9. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления *Учреждения,* постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и *Учреждения.*

В состав родительского собрания входят все родители *Учреждения.* Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливается локальными актами *Учреждения* - Положением об общем родительском собрании.

К исключительной компетенции общего родительского собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития *Учреждения;*
- заслушивание отчёта заведующего *Учреждения* о финансово – хозяйственной деятельности, ежегодного Публичного доклада о деятельности *Учреждения.*

Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости. На первом заседании, открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее родительское собрание в праве принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины родителей (законных представителей) детей, посещающих *Учреждение.* Решение общего родительского собрания принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Организацию выполнения решений осуществляет заведующий *Учреждения.* Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего

родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем родительском собрании.

## **8. Охрана труда.**

8.1. Заведующий *Учреждения* в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

8.2. Заведующий *Учреждения* несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Заведующий *Учреждения* несет ответственность за выплату заработной платы работником два раза в месяц. Оклады педагогических работников *Учреждения* устанавливаются руководителем, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ».

8.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся работникам *Учреждения* в соответствии с локальными актами *Учреждения*.

8.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу *Учреждения*;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **9. Конфликт интересов.**

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении *Учреждением* тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) *Учреждения*, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для *Учреждения*, крупными потребителями товаров (услуг), производимых *Учреждением*, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано *Учреждением*, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом *Учреждения*. Заинтересованность в совершении *Учреждением* тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и *Учреждения*.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы *Учреждения*, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности *Учреждения* или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами *Учреждения*. Под термином «возможности *Учреждения*» понимаются принадлежащие *Учреждению* имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах *Учреждения*, имеющая для него ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть *Учреждение*, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и *Учреждения* в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем *Учреждения*.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед *Учреждением* ответственность в размере убытков, причиненных им *Учреждению*. Если убытки причинены *Учреждению* несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед *Учреждением* является солидарной.

#### **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. *Учреждение* осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

#### **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация *Учреждения*. Хранение документов**

11.1. *Учреждение* может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа *Учреждения* осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

11.3. В случае принятия решения о ликвидации *Учреждения* создается ликвидационная комиссия. Имущество *Учреждения*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *Учреждения*, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Холмский городской округ».

11.4. При реорганизации или ликвидации *Учреждения* должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации *Учреждения* документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации *Учреждения* документы передаются в архив муниципального образования «Холмский городской округ».



## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

12.1. Организация образовательного процесса в *Учреждении* осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения, инструкции;
- иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у *Учреждения* полномочий.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников *Учреждения*, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим *Учреждения* после согласования с органами коллегиального управления *Учреждением*.

## **13. Порядок изменения Устава**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПРОИЗВЕДЕНА ПРОШИТО, СКРЕПЕНО  
ПЕЧАТЪТ НА ДАТАТА  
ЛИСТАХ  
2016  
ИЗВЕШТИЕ ПО НАЧИНОВА ИНСПЕКЦИ  
ИЗВЕШТИЕ  
ОБА Л.Н



Прошито, скрепено  
и штемпил 35 стана  
Задържащият МВР  
Р. Г. Величко  
Халица  
И.В. Янаева

согласованы на общем собрании  
коллектива МБДОУ д/с № 1 «Солнышко»  
протокол № 3 от 12.12.2013г.

Утверждены

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования «Холмский  
городской округ»  
от 16.12.2013 № 740

## ИЗМЕНЕНИЯ в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида с приоритетным  
осуществлением квалифицированной коррекции речи № 1 «Солнышко»  
г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»  
Сахалинской области. Утвержденного приказом управления  
образования «Холмский городской округ» от 06.05.2011г. №292

2013 год

Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Сахалинской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено
"25" 12 13
ОГРН 1026501021821
ГРН 2136509022714
Экземпляр документа внесен в регистрационный орган
<i>И.И. Васильева</i>
<i>И.И. Васильева</i>

Пункт 1.5. Читать в следующей редакции.

- Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Холмский городской округ» в лице Управление образования администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Управление образования). Место нахождения: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 80.

Пункт 1.12. Читать в следующей редакции

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральными Законами Российской Федерации;
- ✓ Законами Российской Федерации;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- ✓ Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ✓ Законами и иными нормативными актами Сахалинской области;
- ✓ Нормативными актами органов местного самоуправления – муниципального образования «Холмский городской округ»;
- ✓ Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
- ✓ Настоящим Уставом;

Пункт 2.4. Читать в следующей редакции.

Видами деятельности Учреждения являются:

- ✓ организация дошкольного образования;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ Обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ✓ проведение оздоровительных профилактических мероприятий;
- ✓ создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- ✓ организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении.

Пункт 3.3. Читать в следующей редакции.

Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим. Учреждение обеспечивает: гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормативам, утвержденным СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Ежедневное меню составляется на основании примерного двухнедельного меню. Питание детей осуществляется в столовой. Родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка для обеспечения преемственности питания, вывешивая ежедневное меню.

Пункт 3.9.2. Читать в следующей редакции.

МППМК утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Пункт 3.13. Читать в следующей редакции.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) компенсируется часть родительской платы (далее - компенсация):

- ✓ на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении;
- ✓ на второго ребенка – в размере 50%;
- ✓ на третьего ребенка и последующих детей – в размере 100% размере указанной родительской платы.

Пункт 3.21. Читать в следующей редакции.

Учреждение в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» устанавливает максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ. Для детей дошкольного возраста он составляет:

- ✓ в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- ✓ в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Пункт 5.6. Читать в следующей редакции.

Поступающий на работу в Учреждение при приеме представляет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации следующие документы

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный налоговый номер налогоплательщика;
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы Учреждении (ст.69 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Работники - совместители, разряд которых устанавливается в зависимости от стажа работы, предъявляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы.

Пункт 5.14. Читать в следующей редакции.

Учреждение устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ»